

Số: **658**/VP-HCTC  
V/v tổng kết, đánh giá xếp loại,  
bình xét thi đua khen thưởng  
năm 2023

Quảng Trị, ngày 15 tháng 11 năm 2023

Kính gửi:

- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Các Phòng, Ban, Đơn vị trực thuộc Văn phòng.

Để chuẩn bị cho việc đánh giá xếp loại và bình xét thi đua khen thưởng năm 2023, Hội nghị tổng kết công tác năm 2023, triển khai phương hướng nhiệm vụ năm 2024; căn cứ các quy định của pháp luật và hướng dẫn của Sở Nội vụ, Văn phòng UBND tỉnh yêu cầu các phòng, ban, đơn vị tổ chức thực hiện những công việc sau:

### **1. Xây dựng báo cáo tổng kết tình hình hoạt động của phòng, ban, đơn vị**

- Báo cáo tổng kết hoạt động của phòng, ban, đơn vị cần xây dựng ngắn gọn, đánh giá đúng thực chất công tác của đơn vị, những kết quả đã đạt được, những hạn chế, khó khăn, tồn tại, đề xuất biện pháp khắc phục.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động năm 2024.

*Báo cáo của các phòng, ban, đơn vị là cơ sở để Phòng Hành chính - Tổ chức tổng hợp xây dựng báo cáo tổng kết của Văn phòng UBND tỉnh năm 2023; phương hướng nhiệm vụ năm 2024.*

### **2. Đánh giá xếp loại công chức, viên chức, người lao động**

Căn cứ Hướng dẫn số 1450/SNV-CCVC ngày 11/11/2023 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Công văn số 1206/SNV-CCVC ngày 04/11/2022 của Sở Nội vụ, đề nghị các đơn vị thực hiện đánh giá, xếp loại đối với công chức, viên chức, người lao động theo các bước sau:

a) Bước 1: Công chức, viên chức, người lao động làm báo cáo tự đánh giá, nhận mức xếp loại kết quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao (*Công chức, hợp đồng 68, hợp đồng lao động của các đơn vị hành chính (Văn phòng, Ban Tiếp dân, Trung tâm Phục vụ hành chính công) theo mẫu 02; Viên chức, người lao động thuộc các đơn vị sự nghiệp theo mẫu số 03 kèm theo công văn này*).

b) Bước 2: Tổ chức cuộc họp đánh giá

- Thành phần dự cuộc họp: Toàn thể công chức, viên chức và người lao động của phòng, ban, đơn vị.

- Nội dung: + Công chức, viên chức, người lao động trình bày bản đánh giá, xếp loại chất lượng công chức và tự nhận mức độ hoàn thành nhiệm vụ.

+ Các thành viên dự cuộc họp đóng góp ý kiến, các ý kiến **phải được ghi vào biên bản** và thông qua tại cuộc họp.

+ Căn cứ vào tiêu chí đánh giá, đối chiếu với bản tự đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, **quy định của Đảng về tỷ lệ xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ không quá 20%**, các thành viên dự cuộc họp bỏ phiếu đánh giá và tham gia (đề nghị) xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ.

Trong đó: Công chức, viên chức, người lao động bị xử lý kỷ luật đảng hoặc kỷ luật hành chính trong năm đánh giá thì xếp loại chất lượng ở mức **không hoàn thành nhiệm vụ**.

c) Bước 3: Các phòng, ban, đơn vị tổng hợp các ý kiến đánh giá (tại bước 2) nêu trên, hoàn chỉnh hồ sơ gửi Phòng Hành chính - Tổ chức để tổng hợp, trình Lãnh đạo Văn phòng xem xét quyết định.

d) Bước 4: Chi bộ hoặc cấp ủy **nơi công tác** có ý kiến nhận xét, đánh giá bằng văn bản (*nếu cần, chỉ áp dụng đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý*).

- Tất cả các đảng viên nộp Phiếu nhận xét đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và nhân dân **nơi cư trú** (Mẫu 3-213)

đ) Bước 5: Chánh Văn phòng tham khảo ý kiến đánh giá tại (bước 2, bước 3, bước 4) nêu trên, ý kiến của Hội đồng thi đua khen thưởng Văn phòng UBND tỉnh quyết định đánh giá, thực hiện biểu quyết quyết định xếp loại chất lượng công tác theo các nhóm chức danh được quy định tại Quyết định số 589/QĐ-VP ngày 11/11/2022 (đính kèm) và thông báo bằng văn bản công khai trong cơ quan, đơn vị nơi công tác; quyết định hình thức công khai, trong đó ưu tiên áp dụng hình thức công khai trên môi trường điện tử.

Thời điểm đánh giá: Các phòng, ban, đơn vị chủ động triển khai thực hiện, hoàn thành **trước ngày 15/12/2023**, trước khi thực hiện việc đánh giá xếp loại chất lượng đảng viên; trước khi bình xét thi đua, khen thưởng.

Kết quả đánh giá xếp loại chất lượng công chức, viên chức, người lao động là căn cứ để bố trí, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, nâng ngạch hoặc thăng hạng chức danh nghề nghiệp, quy hoạch, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, biệt phái, khen thưởng, kỷ luật, đánh giá và được sử dụng làm cơ sở liên thông trong đánh giá xếp loại chất lượng đảng viên và thực hiện các chính sách khác đối với công chức, viên chức, người lao động.

### **3. Kê khai tài sản thu nhập**

- Danh sách người có nghĩa vụ phải kê khai tài sản, thu nhập kèm theo (Nhóm 1 và Nhóm 2)

- Số lượng bản kê khai: 02 bản/người, có ký nháy ở góc phải, phía dưới tất cả các tờ, trừ tờ cuối vì đã có chữ ký ở mục người kê khai.

Người có nghĩa vụ kê khai có trách nhiệm ghi rõ ràng, đầy đủ, chính xác các loại tài sản, thu nhập, biến động tài sản, thu nhập phải kê khai, nguồn gốc của tài

sản, thu nhập tăng thêm; chịu trách nhiệm về tính trung thực của bản kê khai tài sản, thu nhập.

#### 4. Kê khai bổ sung lý lịch công chức, viên chức, người lao động

Công chức, viên chức, người lao động đăng nhập vào trang <https://thongtincevcv.quangtri.gov.vn> để kê khai bổ sung đủ 06 trường thông tin (*Thông tin cá nhân, Quá trình công tác, Lương - Phụ cấp, Quá trình đào tạo, Gia đình, Hoàn cảnh kinh tế*). Kết thúc việc kê khai bấm cập nhật và **Gửi phê duyệt**. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn về mặt kỹ thuật đề nghị Cổng Thông tin điện tử hỗ trợ.

#### 5. Bình xét thi đua, khen thưởng năm 2023.

Việc bình xét thi đua khen thưởng được thực hiện sau khi có kết quả đánh giá xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2023. Chú trọng khen thưởng các cá nhân trực tiếp lao động, công tác và cá nhân có nhiều sáng tạo trong lao động, công tác (tỷ lệ 55% trên tổng số cá nhân được đề nghị khen thưởng).

Văn phòng UBND tỉnh đề nghị các Phòng, Ban, Đơn vị căn cứ Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức và người lao động của Văn phòng (*Quyết định số 589/QĐ-VP ngày 11/11/2022*); các văn bản có liên quan (*Công văn số 1450/SNV-CCVC ngày 11/11/2023, Công văn số 1206/SNV-CCVC ngày 04/11/2022 của Sở Nội vụ; Công văn số 428/BTĐKT-NV ngày 03/11/2023 của Ban Thi đua khen thưởng tỉnh...*) để tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức, người lao động năm 2023; đồng thời bình xét, đề nghị các cấp có thẩm quyền khen thưởng thành tích công tác năm 2023 theo đúng quy định.

Yêu cầu các Phòng, Ban, Đơn vị khẩn trương tổ chức thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, HCTC<sub>(P)</sub>.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Nguyễn Cảnh Hưng**